



INGLÉS PROFESIONAL PARA LA LOGÍSTICA Y EL TRANSPORTE.



CALENDARIO

INICIO: 25/09/2018

FIN: 05/12/2018

TARDES DE 17:30 A 21H

PERTENECIENTE AL CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD ORGANIZACIÓN DEL TRANSPORTE Y LA DISTRIBUCIÓN (COMLO0209)
DURACIÓN: 90 HORAS

OBJETIVOS

Interpretar la información, líneas y argumentos de un discurso oral, formal e i presencial o retransmitido, de una operación logística internacional.

Obtener e interpretar datos e información específica de distintos documentos y fuentes de información de transporte internacional haciendo un uso esporádico del diccionario.

Producir mensajes orales con fluidez, detalle y claridad, fijando condiciones de las operaciones.

Redactar y cumplimentar informes y documentos propios de la logística y transporte internacional aplicando criterios de corrección formal, léxica, ortográfica y sintáctica.

Conversar con fluidez y espontaneidad manifestando opiniones diversas, en distintas situaciones, formales e informales, propias de operaciones logísticas y transporte: visitas de clientes, gestiones y negociación de operaciones con clientes/proveedores.

RESUMEN DE CONTENIDOS

1. EXPRESIONES Y ESTRUCTURAS LINGÜÍSTICAS UTILIZADAS EN LAS OPERACIONES DE TRANSPORTE Y LOGÍSTICA EN INGLÉS

1. Estructuras lingüísticas y léxico relacionado con las operaciones logísticas y de transporte internacional
2. Estructuras lingüísticas y léxico habitual en las relaciones con clientes/proveedores de servicios de transporte internacional
3. Expresiones de uso cotidiano en empresas de transporte y logística
4. Expresiones para el contacto personal en operaciones de transporte y logística
5. Expresiones fonéticas habituales
6. Comunicación no presencial: expresiones al teléfono en la operativa de transporte internacional

2. OPERATIVA ESPECÍFICA DE LOGÍSTICA Y TRANSPORTE EN INGLÉS

1. Terminología de las operaciones de servicios de logística y transporte
2. Documentación propia de operaciones de transporte y servicios logísticos internacionales
3. Términos comerciales, financieros y económicos
4. Condiciones de transporte
5. Cumplimentación de documentos del transporte.
6. Elaboración de documentos y comunicación escrita en operaciones de transporte: correo electrónico, sms u otros
7. Procedimientos de tránsito

3. ATENCIÓN DE INCIDENCIAS EN INGLÉS

1. Terminología específica en las relaciones comerciales con clientes
2. Usos y estructuras habituales en la atención al cliente/ consumidor
3. Tratamiento de reclamaciones o quejas de los clientes.

93 412 45 45
689 93 75 77

info@emi-manresa.cat



Avinguda Ports d'Europa, 100,
Edificio Service-Center ZAL

www.emi-manresa.cat

